

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej  
udalosti s ohrozením šírenia ochorenia COVID-19  
DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia  
(novelizovaný k 01.03.2021)**

**DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia  
vydáva tento Krízový plán pre ochorenie COVID-19  
DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia**

**§1 Úvodné ustanovenia**

1. Krízový plán DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia, v súvislosti s pandémiou COVID-19 („Krízový plán“) sa vzťahuje na všetky projekty, zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia („organizácia“) a vykonávajú prácu na území Slovenskej republiky, dobrovoľníkov, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku činnosť na základe písomne alebo ústne uzatvorenej zmluvy o výkone dobrovoľníckej činnosti s organizáciou na území Slovenskej republiky, a klientov, s ktorými má organizácia podpísanú alebo ústne uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

2. Účelom vydania tejto smernice je:

- zabezpečenie informovanosti;
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívnych dopadov COVID-19;
- zadefinovanie preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia, vrátane priebežného testovania zamestnancov a klientov organizácie, postupu pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov COVID-19 u zamestnancov a klientov.

3. Táto smernica je súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a pravidiel pri používaní prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia.

4. Organizácia vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľa sociálnych služieb.

**§2 Súvisiace predpisy a usmernenia**

1. Organizácia sa vzhľadom k situácii a dosiahnutia účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadením vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavným zákonom č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Pandemickým plánom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre prípad pandémie a príslušnými semaformi vydanými pre jednotlivé sociálne služby, resp. zariadenia sociálnych služieb.

2. Organizácia ďalej postupuje podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR („MPSVaR“), Ministerstva zdravotníctva SR („MZSR“), Úradu verejného zdravotníctva SR („UVZ“), Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVaR.

3. Za týmto účelom zástupcovia riaditeľa organizácie alebo nimi poverená osoba denne sledujú aktuálne informácie na webovom sídle MPSVaR a ďalších relevantných inštitúcií a podávajú dotknutým zamestnancom organizácie potrebné informácie a navrhujú riaditeľovi organizácie vydávanie potrebných usmernení a opatrení.

### **§3 Zmeny smernice – otvorenosť smernice**

1. Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho primerane aktualizovať, dopĺňať a meniť.

2. Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti, resp. podľa potreby bude z času na čas prijaté novelizované znenie tohto dokumentu bez vyznačených zmien. Zamestnanci, dobrovoľníci a klienti budú o všetkých zmenách pravidelne a primerane informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má projektový manažér príslušnej sociálnej služby a jeho zástupca, prípadne nimi poverené osoby.

### **§4 Informácie o víruse a ochorení COVID-19, prevencia šírenia, OOP**

1. Za informovanosť o víruse COVID-19 a s tým súvisiacom ochorení zamestnancov, dobrovoľníkov a klientov jednotlivých projektov (zrozumiteľným spôsobom) zodpovedá projektový manažér príslušnej sociálnej služby a jeho zástupca, prípadne nimi poverené osoby.

2. Pri informovanosti projektový manažér a jeho zástupca používa informácie a postupy zverejnené verejnými inštitúciami podľa §2 ods. 2 tejto smernice, najmä:

- usmernenie hlavného hygienika SR v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 (jedenásta aktualizácia) - [https://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/Usmernenie\\_HH\\_SR\\_COVID\\_19\\_11\\_aktualizacia\\_20112020.pdf](https://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/Usmernenie_HH_SR_COVID_19_11_aktualizacia_20112020.pdf)
- zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie COVID-19 - <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie-ochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k-21-4-2020.pdf>
- krízový manažment pre pobytové zariadenia sociálnych služieb a zariadenia sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately počas pandémie OCHORENIE (COVID-19) - <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/krizovy-manazment-pobytove-zss-zariadenia-socialno-pravnej-ochran.pdf>
- odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb sociálnych služieb pri prijímaní klientov do zariadení sociálnych služieb krízovej intervencie poskytujúcich ubytovanie v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 - <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/covid/5-10-odporucany-postup-prijimanie-klientov-do-zariadeni-socialnych-sluzieb-krizovej-intervencie.pdf>
- odborné stanovisko Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k prepúšťaniu pacientov zo zdravotníckeho zariadenia (ZZ) do zariadenia sociálnych služieb (ZSS) v súvislosti s ochorením COVID-19 (3. aktualizácia) <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/covid/3-odporucany-postup-pre-prijimanie-pacientov-ze-zdravotnickeho-zariadenia-into-zariadenia-socialnych-sluzieb-covid-19-3-aktualizacia.pdf>

[sluzby/covid/odborne stanovisko prepustanie do zss 3.pdf.](#)

3. Všeobecné zásady ako sa vyhnúť nákaze:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v organizácii alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné, ako alternatívu je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom;
- používanie rúšok a iných osobných ochranných prostriedkov vo verejnom priestore a tiež v rámci projektov organizácie;
- používanie jednorazových chirurgických rukavíc zamestnancami organizácie.

4. Zamestnanci organizácie, osobitne zamestnanci sociálnych služieb, resp. zariadení sociálnych služieb, by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii, a vetrať.

5. Klienti organizácie by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov projektu,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- po návrate do ZSS z pobytu mimo zariadenia,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára a pod.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.

6. V zariadeniach sociálnych služieb sa budú dodržiavať ďalšie potrebné hygienicko-epidemiologické opatrenia, a to nasledovne:

- hygiena a dezinfekcia rúk klientov a personálu s použitím teplej vody a mydla alebo alkoholového dezinfekčného prostriedku;
- správne používanie rukavíc;
- dodržiavanie správnych postupov pri kýchaní, kašľaní a rozprávaní;
- používanie jednorazových papierových vreckoviek, ktoré sa po použití odhadzujú do bezdotykového odpadkového koša;
- nesiahanie si rukami na oči, tvár a ústa;

- odporúčané je dodržiavanie vzdialenosti 2 metre od iných osôb v prevencii prenosu infekcie kvapôčkami, ak je to možné;
- pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov;
- pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia;
- izolácia klientov s príznakmi akútnej respiračnej infekcie;
- pri používaní OOP klientmi a OOPP zamestnancami ZSS sa postupuje v zmysle usmernenia MZ SR a MPSVaR SR za účelom ochrany pred COVID-19 pre používanie OOPP.

7. Ďalšie postupy a odporúčania sa nachádzajú tu -

[http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4105:-letaky-covid-19&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153](http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4105:-letaky-covid-19&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153) a tu - <https://www.uvzsr.sk/>.

8. Používanie osobných ochranných prostriedkov sa riadi predovšetkým nasledujúcim dokumentom - <https://standardnepostupy.sk/files/200000460-8c0498c04d/OOPP-MPSVR.pdf>.

9. Na všetkých projektoch sa dbá na zvýšenú hygienu klientov, zamestnancov, dobrovoľníkov a priestorov. Aspoň dvakrát denne sa dezinfikujú plochy používané viacerými zamestnancami a klientmi (kľučky, dvere, vypínače, kohútiky, chodby, spoločenské miestnosti a pod.).

10. V spoločných priestoroch projektov sú k dispozícii roztoky na dezinfekciu rúk.

## **§5 Prekrytie horných dýchacích ciest**

1. Používanie rúšok, resp. inej povolenej formy prekrytia horných dýchacích ciest (šatka, šál, respirátor bez výdychového ventilu) na projektoch organizácie je povinnosťou nielen zamestnancov, ale aj klientov, a to v rozsahu stanovenom aktuálne platnou vyhláškou ÚVZ upravujúcou nariadenie opatrení pri ohrození verejného zdravia k povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest. V prípade nedodržiavania tohto nariadenia zo strany klienta môže dôjsť k odmietnutiu poskytovania sociálnej služby zo strany organizácie. Rúška poskytujú základnú bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou.

2. Organizácia zabezpečí dostatok rúšok (jednorazových alebo látkových) pre klientov Nocľahárne a Útulku sv. Vincenta de Paul (Ivanská cesta 32, Bratislava), Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac (Hattalova 6, Bratislava) a Ošetrovne sv. Alžbety (Nám. 1. mája 1, Bratislava).

3. V prípade, ak povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest bude musieť byť v zmysle príslušných nariadených opatrení plnená (aj) používaním respirátorov určitej konkrétnej triedy, organizácia sa bude snažiť zabezpečiť tieto respirátory aj pre svojich klientov.

4. V prípade nedostatku vyššie uvedených ochranných pomôcok projektový manažér alebo jeho zástupca bezodkladne informuje riaditeľa organizácie a jeho zástupcov, ktorí bezodkladne požiadajú o výpomoc na Bratislavskom samosprávnom kraji, resp. MPSVaR.

5. Výnimky z povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest sú možné výlučne pri osobách uvedených v aktuálne platnej vyhláške ÚVZ upravujúcej nariadenie opatrení pri ohrození verejného zdravia k povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest. Prípadná výnimka bude zvážená projektovým manažérom, jeho zástupcom a zdravotnou sestrou a budú o nej informovaní aj ostatní klienti.

## **§6 Zákaz návštev a odporúčanie k obmedzeniu pohybu klientov mimo areálu zariadenia**

1. Organizácia rešpektuje zákaz návštev a postupuje v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia COVID-19:

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/odporucanie-k-obmedzeniu-pohybu-pobytovych-zariadeniach-socialnych-sluzieb-suvislosti-prevenciou-sirenia-ochorenia-covid-19.pdf>.

2. V súvislosti s povoľovaním, resp. zákazom návštev a dočasným opustením priestorov zariadenia sociálnych služieb organizácia postupuje vždy v súlade s aktuálne nariadenými opatreniami príslušných orgánov verejného zdravia a ustanoveniami semaforu pre príslušnú sociálnu službu, resp. zariadenie sociálnych služieb.

3. Zákaz návštev sa vzhľadom na charakter poskytovaných sociálnych služieb týka klientov Útulku sv. Vincenta de Paul a Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac.

4. O povolení, resp. zákaze návštev informuje organizácia nasledovným spôsobom:

- na nástenke projektu,
- stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v zariadení,
- osobnou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,
- stručným oznamom zverejneným na bráne zariadenia.

5. Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia je potrebné pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom. Prijímatelia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie. Na projektoch sa naďalej budú vykonávať odborné aktivity, a to individuálne alebo v menších skupinkách (napr. 2-3 ľudia), pričom budú zachované preventívne hygienické opatrenia (použitie tvárového rúška, rukavíc). Ak tieto opatrenia majú vplyv na individuálne plány, programy sociálnej rehabilitácie, resp. aj rizikové plány, odborní pracovníci zodpovední za ich administráciu ich spolu s klientom a ďalšími zainteresovanými osobami vyhodnotia a následne aktualizujú.

6. V prípade, že prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému odporúčaniam k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia nie je ochotný toto odporúčanie rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva SR, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky – rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.

7. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je klient povinný dodržiavať osobitné usmernenia vydané organizáciou, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého usmernenia obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli organizáciou určené, napríklad areál projektu,

konkrétna časť areálu, či budovy, a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby klient projekt opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení), alebo ak ide o vzájomnú dohodu s organizáciou (napr. návrat prijímateľa do domáceho prostredia).

### **§7 Kontrola zdravotného stavu klientov**

1. V Útulku sv. Vincenta de Paul a v Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac každé ráno a večer zamestnanec u každého klienta skontroluje zdravotný stav:

- telesnú teplotu klienta;
- príznaky respiračného infektu (kašeľ, sťažené dýchanie a pod.);
- iné zmeny zdravotného stavu súvisiace s COVID-19 (napr. bolesť svalov, bolesť hlavy, strata čuchu a chuti, únava, malátnosť).

V prípade, že klient bude vykazovať klinické príznaky ochorenia COVID-19, zamestnanec vzniknutú situáciu bezodkladne odkomunikuje projektovému manažérovi projektu a/alebo jeho zástupcovi a zdravotnej sestre, ktorá u klienta vykoná testovanie antigénovým testom na prítomnosť ochorenia COVID-19. Zdravotná sestra, alebo ňou usmernený zamestnanec, situáciu následne odkonzultuje s ošetrovateľom klienta.

2. V Nocľahárni sv. Vincenta de Paul zamestnanec nočnej zmeny vykoná u každého klienta pri príchode do nocľahárne tzv. filter:

- dezinfekciu rúk pri príchode do nocľahárne;
- kontrolu telesnej teploty;
- iné zmeny zdravotného stavu súvisiace s COVID-19 (napr. bolesť svalov, bolesť hlavy, strata čuchu a chuti, únava, malátnosť);
- príznaky respiračného infektu (kašeľ, sťažené dýchanie a pod.).

V prípade, že klient bude vykazovať klinické príznaky ochorenia COVID-19, bude bezodkladne presunutý do izolačnej miestnosti (unimobunka pri prístavbe budovy nocľahárne) alebo do Karanténneho mestečka zriadeného mestom Bratislava. Ak to aktuálne kapacity nocľahárne budú umožňovať, bude u klienta vykonané testovanie antigénovým testom na prítomnosť ochorenia COVID-19.

3. V Ošetrovni sv. Alžbety zamestnanec vykoná u každého klienta pred vstupom do ošetrovne tzv. filter:

- dezinfekciu rúk pri príchode do ošetrovne;
- kontrolu telesnej teploty;
- iné zmeny zdravotného stavu súvisiace s COVID-19 (napr. bolesť svalov, bolesť hlavy, strata čuchu a chuti, únava, malátnosť);
- príznaky respiračného infektu (kašeľ, sťažené dýchanie a pod.).

V prípade, že bude klient vykazovať klinické príznaky ochorenia COVID-19, zamestnanec bude na žiadosť klienta kontaktovať Karanténne mestečko zriadené mestom Bratislava s cieľom umiestnenia klienta do tohto karanténneho zariadenia

4. V Terénnej práci bl. Rozálie Rendu terénny sociálny pracovník a terénny pracovník vykonáva u každého klienta, s ktorým jej v kontakte, tzv. filter:

- kontrolu telesnej teploty;
- iné zmeny zdravotného stavu súvisiace s COVID-19 (napr. bolesť svalov, bolesť hlavy, strata čuchu a chuti, únava, malátnosť);
- príznaky respiračného infektu (kašeľ, sťažené dýchanie a pod.).

V prípade, že bude klient vykazovať klinické príznaky ochorenia COVID-19, zamestnanec bude na žiadosť klienta kontaktovať Karanténne mestečko zriadené mestom Bratislava s cieľom umiestnenia klienta do tohto karanténneho zariadenia.

## §8 Prijímanie nových klientov

1. V záujme ochrany života a zdravia klientov organizácie v Útulku sv. Vincenta de Paul a Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby je možné prijímanie fyzickej osoby za podmienok stanovených v semafore príslušnej sociálnej služby, resp. platnom pre príslušné zariadenie sociálnych služieb pri zohľadnení priestorových kapacít príslušného zariadenia.
2. Pri prijíme klienta zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti bude zariadenie postupovať v závislosti od konkrétnej situácie taktiež v súlade s Odborným stanoviskom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k prepúšťaniu pacientov zo zdravotníckeho zariadenia (ZZ) do zariadenia sociálnych služieb (ZSS) v súvislosti s ochorením COVID-19:  
[https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/covid/odborne\\_stanovisko\\_prepustanie\\_do\\_zss\\_3.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/covid/odborne_stanovisko_prepustanie_do_zss_3.pdf).
3. Pri prijíme klienta z jeho prirodzeného prostredia bude zariadenie pred prijatím vždy požadovať dva negatívne antigénové, resp. RT-PCR testy vykonané s rozstupom 5 dní. Výnimočne, ak klient nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a súčasne, ak jeho život alebo zdravie sú vážne ohrozené, je možné so súhlasom riaditeľa organizácie a projektového manažéra príslušného zariadenia prijať takéhoto klienta aj s jedným negatívnym antigénovým testom, ktorý bude vykonaný v deň jeho príjmu do zariadenia.
4. Vzhľadom na nízkoprahový charakter sociálnej služby poskytovanej v nocľahárni nie je prijímanie nových klientov do Nocľahárne sv. Vincenta de Paul až na výnimky uvedené v tejto smernici v súvislosti s priebežným testovaním v sociálnych službách obmedzené. Z rovnakého dôvodu nie je obmedzené ani prijímanie nových klientov v Ošetrovni sv. Alžbety a v rámci Terénnej práce bl. Rozálie Rendu.

## §9 Zamestnanci

1. Každý zamestnanec je zodpovedný za výkon samokontroly klinických prejavov (horúčka, kašeľ, dýchavičnosť, bolesti svalov a hlavy, strate chuti a čuchu, malátnosť), a to pred nástupom do služby, ako aj v priebehu služby podľa potreby. Akúkoľvek zmenu zdravotného stavu, najmä zvýšenú teplotu nad fyziologickú úroveň a/alebo začínajúce respiračné ochorenie, zamestnanec nahlási svojmu priamemu nadriadenému (telefonicky pred nástupom na službu alebo osobne v prípade, ak zmena nastane počas služby). Pri zistení klinických príznakov s podozrením z ochorenia COVID-19 bude zamestnanec vylúčený z pracovného procesu v súlade s príslušnými predpismi.
2. V prípade úzkeho alebo nechráneného kontaktu zamestnanca s osobou s ochorením COVID-19 vedúceho k povinnosti karantény u zamestnanca alebo v prípade potvrdenej nákazy z ochorenia COVID-19 zamestnanca tento bezodkladne telefonicky informuje svojho priameho nadriadeného o vzniknutej situácii, ako aj o dni, kedy bola zamestnancovi odobratá vzorka, ak bol zamestnanec pozitívne testovaný na ochorenie COVID-19. Priamy nadriadený zamestnanca bezodkladne informuje riaditeľa organizácie a jeho zástupcov. Zamestnanec zostáva v domácej karanténe a riadi sa pokynmi vyplývajúcimi z aktuálne platnej vyhlášky ÚVZ, ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného



zdravia k izolácií osôb pozitívnych na ochorenie COVID-19 a karantény osôb, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnu na ochorenie COVID-19. O ukončení karantény, ako aj o ukončení dočasnej práceneschopnosti bude zamestnanec bezodkladne informovať svojho priameho nadriadeného.

3. Zamestnanci zariadení sociálnych služieb pracujú v prípade potreby v oddelených pracovných zmenách.

4. Terénna služba krízovej intervencie bl. Rozálie Rendu má v prípade potreby fixne rozdelené dvojice, ktoré chodia do terénu a zároveň využívajú samostatné priestory ako zázemie, aby sa minimalizoval vzájomný kontakt, prípadný prenos ochorenia a služba zostala zachovaná aj pri potvrdení nákazy u niektorého zo zamestnancov. Zamestnanci zároveň kontakt s klientom uskutočňujú za prísnych bezpečnostných podmienok – kontakt sa uskutočňuje vonku, mimo obydlia klienta, minimalizuje sa (ideálne kratšie ako 15 minút) spoločný čas. V prípade, ak si to prípadná aktuálna nepriaznivá situácia na projekte vyžaduje, prevoz klienta autom organizácie sa dočasne nevykonáva.

5. V prípade, ak organizácia bude ako poskytovateľ sociálnych služieb určená za subjekt hospodárskej mobilizácie, budú dotknutí zamestnanci povinní zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu počas nevyhnutne potrebnej doby vyplývajúcej z príslušných právnych predpisov a rozhodnutí kompetentných orgánov.

6. V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod jednotlivých projektov organizácie, nahlási riaditeľ organizácie príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít. Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje organizácie s miestnou samosprávou. V prípade potreby riaditeľ požiada mesto o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

## **§10 Dobrovoľníci**

1. Všetky dobrovoľnícke aktivity v organizácií sú až do odvolania zakázané.

2. Výnimku má dobrovoľnícka činnosť, ktorá spočíva vo výpomoci pri nevyhnutných prevádzkových činnostiach príslušného zariadenia sociálnych služieb a ktorá má za hlavný cieľ pokryť náhly výpadok alebo nedostatok personálu zariadenia, prípadne uľahčiť klientom pobyt v zariadení v súvislosti s odporúčaným obmedzením pohybu klientov mimo areálu zariadenia (napr. výpomoc pri nákupoch pre konkrétnych klientov). Takáto dobrovoľnícka činnosť musí byť v každom prípade vykonávaná pri prísnom dodržiavaní všetkých príslušných protiepidemiologických opatrení.

3. Výnimku majú taktiež dobrovoľníci v Nocľahárni sv. Vincenta de Paul, ktorí pri dodržaní všetkých hygienických opatrení prichádzajú ako dobrovoľníci pravidelne (aspoň 2-krát týždenne) vypomôcť počas večernej služby.

## **§11 Priebežné testovanie klientov a zamestnancov**

1. Priebežné testovanie zamestnancov a klientov organizácie rýchlotestami (antigénovými testami)

sa riadi aktuálne platným usmernením MPSVaR k priebežnému testovaniu zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb na ochorenie COVID-19 v 2. vlne pandémie - [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/covid/usmernenie-k-testovaniu-ss\\_antigenove-testy\\_220221.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/covid/usmernenie-k-testovaniu-ss_antigenove-testy_220221.pdf).

2. Testovanie vykonáva kvalifikovaný zdravotnícky pracovník organizácie – sestra, a to vo frekvenciách určených v usmernení MPSVaR. Nebezpečný odpad vznikajúci pri testovaní (ostrý a biologicky kontaminovaný materiál z testovania) sa skladuje vo vyhradenom priestore a z projektov ho odváža a likviduje firma nato určená; maximálna doba uskladnenia odpadu je v priestoroch projektov 1 týždeň.

3. Klientovi, ktorý sa bezdôvodne odmietne testovať v deň, kedy sa vykonáva testovanie v zariadení, bude odmietnuté poskytnutie sociálnej služby v daný večer, resp. deň s tým, že klientovi budú súčasne poskytnuté informácie o najbližších mobilných odberových miestach, na ktorých sa bude môcť podrobiť testovaniu. Avšak vzhľadom na nízkoprahový charakter sociálnej služby poskytovanej v Nocľahárni sv. Vincent de Paul bude služba v tomto zariadení sociálnych služieb odmietnutá len v dni, kedy sa v zariadení bude vykonávať testovanie.

### **§12 Potvrdenie nariadenia u klienta Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac Útulku sv. Vincenta de Paul**

1. V prípade potvrdenia nariadenia u klienta sa klient presunie do izolačnej miestnosti, kde bude jeho zdravotný stav pravidelne monitorovať personál zariadenia. V prípade, ak to zdravotný stav klienta dovoľí, bude klient bezodkladne presunutý do Karanténneho mestečka zriadeného mestom Bratislava; v opačnom prípade klient ostane izolovaný na projekte. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta bude personál kontaktovať záchrannú zdravotnú službu.

2. Projektový manažér zariadenia je povinný bezodkladne informovať riaditeľa a jeho zástupcov o vzniknutej situácii.

3. Projekt sa týmto dostáva do červenej fázy semaforu pre príslušné zariadenie sociálnej služby, ak v nej nebol už predtým, a uplatňuje prísne protiepidemiologické opatrenia. Riaditeľ organizácie bezodkladne kontaktuje príslušný RÚVZ ohľadom ďalšieho postupu. Organizácia bezodkladne podá správu o mimoriadnej udalosti MPSVaR, a to e-mailom na adresu [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk). Hlásenie sa vykoná prostredníctvom vzorového formulára, ktorý tvorí prílohu č. 7 k Pandemickému plánu MPSVaR. Na rovnakú adresu bude každý deň zaslaná pravidelná informácia podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 8 k Pandemickému plánu MPSVaR.

4. Pre túto situáciu má projektový manažér pripravený zoznam zamestnancov aj s telefónnymi číslami, ktorí sú ochotní zostať na projekte počas karantény. Zoznam je vypracovaný podľa nasledujúceho vzoru (PRILOHA 1 KP temy.doc) - <http://www.socioforum.sk/index.php/aktuality/35-aktuality/274-odporovania-pre-krizovu-situaciju>.

5. Projektový manažér musí mať konkrétne pripravené riešenia pre nasledovné potreby:

- rozdelenie izieb podľa karantény klientov;
- priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe;
- práca s klientmi v prípade karantény;

- zaistenie stravy pre zamestnancov a klientov v karanténe;
- zaistenie liekov a zdravotných pomôcok pre zamestnancov a klientov v karanténe;
- zaistenie ochranných pomôcok pre zamestnancov a klientov v karanténe;
- zaistenie prania a čistého šatstva pre zamestnancov a klientov v karanténe;
- zaistenie komunikácie s okolím;
- dezinfekčný plán zariadenia.

### **§13 Potvrdenie nákazy u klienta Nocľahárne sv. Vincenta de Paul**

1. V prípade potvrdenia nákazy u klienta sa klient presunie do izolačnej miestnosti, kde bude jeho zdravotný stav pravidelne monitorovať personál zariadenia do doby, kým bude klient bezodkladne presunutý do Karanténneho mestečka zriadeného mestom Bratislava. V prípade nepriaznivého zdravotného stavu klienta bude personál kontaktovať záchrannú zdravotnú službu.
2. Projektový manažér zariadenia je povinný bezodkladne informovať riaditeľa a jeho zástupcov o vzniknutej situácii.
3. Projekt sa týmto dostáva do červenej fázy semaforu pre nocľaháreň, ak v nej nebol už predtým, a uplatňuje prísne protiepidemiologické opatrenia. Riaditeľ organizácie bezodkladne kontaktuje príslušný RÚVZ ohľadom ďalšieho postupu. Organizácia bezodkladne podá správu o mimoriadnej udalosti MPSVaR, a to e-mailom na adresu [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk). Hlásenie sa vykoná prostredníctvom vzorového formulára, ktorý tvorí prílohu č. 7 k Pandemickému plánu MPSVaR. Na rovnakú adresu bude každý deň zaslaná pravidelná informácia podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 8 k Pandemickému plánu MPSVaR.
4. Projektový manažér musí mať konkrétne pripravené riešenia pre nasledovné potreby:
  - rozdelenie priestorov nocľahárne v prípade vytvorenia karanténnej časti, resp. časti pre suspektných klientov priamo v priestoroch nocľahárne v súlade so semaforom;
  - priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe;
  - práca s klientmi v prípade karantény;
  - zaistenie stravy pre zamestnancov a klientov v karanténe;
  - zaistenie liekov a zdravotných pomôcok pre zamestnancov a klientov v karanténe;
  - zaistenie ochranných pomôcok pre zamestnancov a klientov v karanténe;
  - zaistenie prania a čistého šatstva pre zamestnancov a klientov v karanténe;
  - zaistenie komunikácie s okolím;
  - dezinfekčný plán zariadenia.

### **§14 Potvrdenie nákazy u klienta Ošetrovne sv. Alžbety alebo Terénnej práce bl. Rozálie Rendu**

1. V prípade potvrdenia nákazy u klienta sa projekt dostáva do červenej fázy semaforu pre príslušnú sociálnu službu, ak v nej nebol už predtým, a uplatňuje prísne protiepidemiologické opatrenia. Riaditeľ organizácie podľa potreby kontaktuje príslušný RÚVZ ohľadom ďalšieho postupu. Organizácia bezodkladne podá správu o mimoriadnej udalosti MPSVaR, a to e-mailom na adresu [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk). Hlásenie sa vykoná prostredníctvom vzorového formulára, ktorý tvorí prílohu č. 7 k Pandemickému plánu MPSVaR. Na rovnakú adresu bude každý deň zaslaná

pravidelná informácia podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 4 8 Pandemickému plánu MPSVaR.

### **§15 Manipulácia s odpadom**

1. Pri manipulácii s bielizňou a manipulácii s odpadmi projekty, ktoré sú zároveň zariadeniami sociálnych služieb, postupujú v závislosti od svojich prevádzkových možností v súlade s metodikou pre nakladanie s odpadmi so zdravotníckych a podobných zariadení a v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.
2. Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný, resp. do uzatvárateľných nádob na to určených. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m<sup>3</sup> a silu minimálne 0,1 mm a musia byť vložené do špeciálnej nádoby na to určenej. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.
3. Odvoz a likvidáciu nebezpečného odpadu projekt zabezpečuje prostredníctvom osoby na to oprávnenej. Maximálna doba uskladnenia odpadu je v priestoroch projektov 1 týždeň.

### **§16 Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty**

1. Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v organizácii, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, sú členmi krízového tímu menovaní títo zamestnanci: Mgr. Vladimír Jurík, Katarína Kupcová, PhDr. Bernadeta Staňová, Bc. Agábia Tuchyňová, Bc. Michal Cibiri, Mgr. Marcela Mosná a Mgr. Patrícia Ivančíková.
2. V prípade potreby budú do pracovnej skupiny prizvaní aj iní zamestnanci organizácie, prípadne externí odborníci.

### **§17 Záverečné ustanovenia**

1. Interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ňou preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jej dodržiavania a realizovania sú poverení projektoví manažéri a ich zástupcovia.
3. Interná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania a v plnom rozsahu nahrádza predchádzajúci krízový plán účinný od 07.05.2020.

Bratislava, dňa 01.03.2021



---

**DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia**  
Mgr. Jozef Kákoš, riaditeľ – štatutárny zástupca

Prílohy:

- Krízový manažment pobytového zariadenia sociálnych služieb -  
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/krizovy-manazment-pobytove-zss-zariadenia-socialno-pravnej-ochran.pdf>
- Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb pri prijímaní klientov do zariadení služieb krízovej intervencie -  
[https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/final\\_odporucany-postup-prijimanie-pss-do-krizovej-intervencie.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/final_odporucany-postup-prijimanie-pss-do-krizovej-intervencie.pdf)
- Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie -  
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie-ochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k-21-4-2020.pdf>
- Odporúčania na používanie ochranných prostriedkov pre krízovú intervenciu -  
[https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mpsvr-socialne-sluzby-oop-opatrenia-covid-19\\_v2-0\\_29-03-2020.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mpsvr-socialne-sluzby-oop-opatrenia-covid-19_v2-0_29-03-2020.pdf)
- Odporúčania pre krízovú situáciu (SocioFórum) -  
<http://www.socioforum.sk/index.php/aktuality/35-aktuality/274-odporovania-pre-krizovu-situaciju>
- Informačné letáky o COVID-19 -  
[http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4105:-letaky-covid-19&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153](http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4105:-letaky-covid-19&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153)