

**Smernica na zabezpečenie ochrany prijímateľov sociálnych služieb  
a personálu pracujúceho v sociálnych službách poskytovaných  
DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia po I. vlne pandémie COVID-19  
s platnosťou od 1. júla 2020  
a na prípravu na II. vlnu ochorenia COVID-19  
s platnosťou od 20. júla 2020**

**Preambula**

1. DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia, so sídlom Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava, IČO: 37 924 443 (ďalej len ako „organizácia“) vydala s účinnosťou od 07.05.2020 *Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti s ohrozením šírenia ochorenia COVID - 19 DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia* (ďalej len ako „krízový plán“). Krízový plán je verejne dostupný na webovej stránke organizácie <https://depaul.sk/covid-19/>.
2. V nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením COVID-19 a s tým súvisiace postupné uvoľňovanie opatrení v sociálnych službách koordinované Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, organizácia prijala s účinnosťou od 10.06.2020 *Plán uvoľňovania opatrení v sociálnych službách poskytovaných DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia v súvislosti s ochorením COVID-19* (ďalej len ako „plán uvoľňovania“). Plán uvoľňovania je verejne dostupný na webovej stránke organizácie <https://depaul.sk/covid-19/>.
3. S účinnosťou od 01.07.2020 sa v rámci IV. fázy uvoľňovania opatrení v sociálnych službách poskytovaných organizáciou obnovuje prevádzka zariadení sociálnych služieb prevádzkovaných organizáciou s príslušnými zmenami v doteraz platných legislatívnych obmedzeniach a s prípravou na možnú II. vlnu pandémie COVID-19. Obnovenie prevádzky okrem iného zahŕňa obnovenie príjmu všetkých žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby, povolenie organizovania spoločných aktivít, vrátane komunitných stretnutí, bohoslužieb a športových aktivít bez fyzického kontaktu, obnovenie dobrovoľníckej činnosti v zariadeniach organizácie, ako aj obnovenie dodávateľských prác a revízií.
4. V nadväznosti na vyššie uvedené táto smernica s cieľom zabezpečiť ochranu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len ako „klienti“) a personálu pracujúceho v sociálnych službách poskytovaných organizáciou po I. vlne pandémie COVID-19 **a pripraviť organizáciu a jej zariadenia na možnú II. vlnu pandémie COVID-19** stanovuje:
  - základné podmienky pre príjem nových klientov do zariadení sociálnych služieb prevádzkovaných organizáciou po I. vlne pandémie COVID-19;
  - preventívne opatrenia počas prevádzky sociálnych služieb poskytovaných organizáciou po I. vlne pandémie COVID-19;

- kroky smerujúce k príprave na II. vlnu ochorenia COVID-19.
5. Ustanovenia krízového plánu a plánu uvoľňovania, ktoré nie sú touto smernicou dotknuté, ostávajú v primeranom rozsahu, v akom neodporujú medzičasom vydaným usmerneniam a opatreniam príslušných štátnych orgánov, aj naďalej v platnosti.
  6. Organizácia pri tvorbe tejto smernice vychádzala predovšetkým z usmernenia Úradu verejného zdravotníctva SR č. OE/3449/99812/2020 o zabezpečení ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb (ZSS) po I. vlne pandémie COVID-19<sup>1</sup> a usmernenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR k umožneniu návratu, presunu a prijímania prijímateľov sociálnej služby v zariadení s týždennou a celoročnou pobytovou formou k 22.06.2020<sup>2</sup>, ako aj usmernenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia Covid-19 z 03.07.2020<sup>3</sup>.

### Článok I.

#### Podmienky pre príjem nových klientov do zariadení prevádzkovaných poskytovateľom po I. vlne pandémie COVID-19

1. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú na príjem nových klientov do nasledovných zariadení sociálnych služieb prevádzkovaných organizáciou:
  - Zariadenia opatrovateľskej služby sv. Lujzy de Marillac, Hattalova 6, Bratislava,
  - Útulku sv. Lujzy de Marillac, Hattalova 6, Bratislava a
  - Útulku sv. Vincenta de Paul, Ivanská cesta 32, Bratislava

(ďalej v tomto článku spolu len ako „zariadenia“, alebo jednotlivo ako „zariadenie“).

Podmienky pre príjem nových klientov do Nocľahárne sv. Vincenta de Paul a Ošetrovne sv. Alžbety, ako aj kontaktovanie nových klientov v rámci Terénnej práce bl. Rozálie Rendu vzhľadom na osobitosť týchto služieb vyplývajúcu z nízkoprahového prístupu tam uplatňovaného zostávajú aj naďalej nezmenené a riadia sa predovšetkým ustanoveniami § 7 ods. 2, 3 a 4 krízového plánu a bodmi 3., 6. a 7. tohto článku smernice.

2. V súlade s ustanovením § 8 krízového plánu bolo počas krízovej situácie spôsobenej šíriacim sa ochorením COVID-19 možné prijímať nových klientov do zariadení (i) z ich prirodzeného prostredia len po absolvovaní 14-dňovej preventívnej karantény na

<sup>1</sup> [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie\\_ochrany\\_klientov\\_zss\\_a\\_personalu\\_zss\\_po\\_i\\_vlne\\_pandemie\\_16-06-2020.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie_ochrany_klientov_zss_a_personalu_zss_po_i_vlne_pandemie_16-06-2020.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/navrat\\_presun-do-zss-22-6.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/navrat_presun-do-zss-22-6.pdf)

<sup>3</sup> [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/usmernenie-ii-vlna-080720\\_fin.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/usmernenie-ii-vlna-080720_fin.pdf)

určenom karanténnom mieste a absolvovaní testu na COVID-19 s negatívnym výsledkom po 12-tom dni karantény a (ii) zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, ak priamo v zariadení ústavnej zdravotnej absolvovali dva testy v rozsahu 24 hodín na COVID-19 s negatívnym výsledkom. V rámci IV. fázy uvoľňovania, ktorá sa začala dňom 01.07.2020, sa umožňuje príjem všetkých žiadateľov o poskytovanie sociálnych služieb (klientov).

3. Pri prijíme do zariadenia bude klient oboznámený s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými opatreniami uplatňovanými v zariadení a súvisiacom celkovom chode zariadenia. V tejto súvislosti bude klient zároveň informovaný o koronavíruse SARS-CoV-2 a jeho šírení v populácii, ako aj o možnostiach prevencie založenej na dodržiavaní osobnej a respiračnej hygieny a význame sociálno-distančných obmedzení.
4. V rámci prijímacieho procesu klient vyplní čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti, resp. o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze klienta a osôb, s ktorými je v styku. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k tejto smernici.
5. Poskytovateľ v súlade s príslušným usmernením Úradu verejného zdravotníctva SR nebude požadovať preventívne PCR testovanie nových klientov na ochorenie COVID-19 pred príjmom do zariadenia, pokiaľ nebude existovať dôvodné podozrenie, že nový klient je podozrivý z nákazy, lebo bol v kontakte s laboratórne potvrdeným prípadom COVID-19, a je preto u neho indikované laboratórne vyšetrenie. Rovnako poskytovateľ nebude podmieňovať prijatie nového klienta ani izoláciou na 14 dní, pokiaľ vzhľadom na špecifickosť prípadu nebude existovať odporúčanie RÚVZ ohľadom takejto izolácie (napríklad z dôvodu ochorenia nového klienta na COVID-19, alebo v prípade, ak nový klient bol v úzkom kontakte s chorým na COVID-19, alebo v prípade existencie iných epidemiologických dôvodov s rizikom prenosu COVID-19).
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch uvedených vyššie požadovať potvrdenie o bezinfekčnosti od ošetrojúceho lekára klienta alebo test na COVID-19 s negatívnym výsledkom alebo preventívne oddeliť nového klienta od ostatných klientov v zariadení v súlade s ustanovením § 104a ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení.
7. V prípade, ak poskytovateľ bude disponovať dostatočným počtom tzv. rýchlotestov na COVID-19, nový klient môže v odôvodnených prípadoch požiadať poskytovateľa o vykonanie takéhoto testu. Vykonanie rýchlotestu a jeho vyhodnotenie zabezpečí zdravotná sestra poskytovateľa.
8. Klienta bude pri príchode do zariadenia sprevádzať podľa možnosti iba jedna osoba (blízka osoba). Vzhľadom na priestorové obmedzenia zariadení bude umožnený vstup sprevádzajúcej osoby iba do vonkajších priestorov zariadenia. Do vnútorných priestorov zariadení nesmú vstúpiť, ani sa v nich pohybovať sprevádzajúce osoby klientov. Pre všetky osoby (okrem detí a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je

možné alebo žiaduce) platí povinnosť zabezpečiť prekrytie horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka).

9. Pri vstupe do zariadenia bude klientovi zmeraná teplota bezkontaktným teplomerom. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia (zvýšená teplota nad 37,2 °C a/alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta, kašeľ, sekrécia z nosa) bude klientovi odmietnutý vstup do zariadenia. Tomu istému klientovi bude vstup do zariadenia umožnený najskôr až nasledujúci týždeň, po preukázaní bezinfekčnosti od jeho ošetrojúceho lekára.
10. Klient pri príchode do zariadenia vykoná hygienu rúk. Organizácia zabezpečí, aby pri vstupe do každého zariadenia bola pre osoby vstupujúce do zariadenia voľne dostupná a na bezpečnom mieste umiestnená dezinfekcia rúk alebo jednorazové rukavice.
11. Personál zariadenia bude počas 14 dní pravidelne sledovať zdravotný stav nových klientov so zameraním na príznaky respiračného ochorenia. V prípade vyskytnutia sa príznakov respiračného ochorenia alebo zvýšenej teploty klienta počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú klienta od ostatných klientov a budú postupovať v súlade s usmernením príslušného RÚVZ.

## Článok II.

### Preventívne opatrenia počas prevádzky sociálnych služieb poskytovaných organizáciou po I. vlne pandémie

1. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú na všetky sociálne služby poskytované organizáciou a všetky zariadenia sociálnych služieb prevádzkované organizáciou (ďalej v tomto článku spolu len ako „zariadenia“, alebo jednotlivo ako „zariadenie“).

#### Práca s klientmi a spoločenské akcie

2. Počas trvania mimoriadnej situácie sa v zariadeniach sociálnych služieb prevádzkovaných organizáciou bude aj naďalej preferovať individuálna práca s klientom priamo v zariadení. V odôvodnených prípadoch, predovšetkým v prípade komunitných stretnutí, je možné realizovať skupinovú prácu s klientmi v menších skupinách do 5 osôb, ktorých zloženie sa podľa možnosti nebude meniť, a to pri dodržaní odporúčaných odstupov medzi jednotlivými členmi skupiny minimálne 2 metre. V prípade, ak sa stretnutie bude realizovať vo vonkajších priestoroch zariadenia sociálnych služieb, je možné pri dodržaní požadovaných hygienicko-epidemiologických opatrení vytvoriť aj väčšiu skupinu. Komunitní organizátori a sociálni pracovníci budú o skupinových stretnutiach klientov informovať projektového manažéra dotknutého zariadenia sociálnych služieb minimálne 24 hodín vopred. Projektový manažér je v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z aktuálneho vývoja epidemiologickej situácie oprávnený navrhnúť zmenu termínu skupinového stretnutia.

3. Spoločenské akcie s účasťou cudzích osôb v zariadeniach sociálnych služieb prevádzkovaných organizáciou (s výnimkou návštev) sa do ukončenia mimoriadnej situácie môžu organizovať iba s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa organizácie.

#### **Dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení v zariadeniach sociálnych služieb**

4. Organizácia zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, ako aj hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.
5. Aktuálny zdravotný stav klientov so zameraním na príznaky ochorenia COVID-19 sa aj naďalej kontroluje v rozsahu stanovenom v § 7 krízového plánu. Personál zariadení v tejto oblasti úzko spolupracuje so zdravotnou sestrou organizácie.
6. V prípade objavenia sa príznakov respiračného ochorenia alebo zvýšenej teploty u klienta počas pobytu v zariadení personál zariadenia bezodkladne izoluje klienta od ostatných klientov a oznámi túto skutočnosť zdravotnej sestre organizácie, riaditeľovi organizácie alebo niektorému z jeho zástupcov v prípade nedostupnosti riaditeľa. O podozrení na nákazu ochorením COVID-19 v zariadení zariadenie bude informovať príslušný RÚVZ tak, ako v prípade iných infekčných ochorení. Zariadenie sa bude ďalej riadiť pokynmi príslušného RÚVZ a podľa potreby v spolupráci s príslušným všeobecným lekárom pre dospelých a RÚVZ zabezpečí testovanie na COVID-19. Počas trvania ohniska nákazy nebude povolený príjem nových klientov do zariadenia, a to až do zániku ohniska nákazy. Pri manipulácii s bielizňou a odpadmi, s ktorými boli nakazené osoby v styku, sa postupuje podľa § 14 krízového plánu. Ďalšie podrobnosti pre prípad rozšírenia ochorenia COVID-19 v zariadení sociálnych služieb upravuje usmernenie Úradu verejného zdravotníctva SR č. OE/3449/99812/2020 o zabezpečení ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb (ZSS) po I. vlne pandémie COVID-19<sup>4</sup>.
7. V zariadeniach sociálnych služieb prevádzkovaných organizáciou platí aj naďalej povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (nos, ústa) v rozsahu stanovenom aktuálne platným opatrením ÚVZ SR. Ku dňu vydania tejto smernice je to opatrenie č. OLP/4825/2020 zo dňa 09.06.2020. Text opatrenia je verejne dostupný na [http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/Opatrenie\\_UVZSR\\_ruska\\_09062020.pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/Opatrenie_UVZSR_ruska_09062020.pdf). Ku dňu doplnenia tejto smernice je to opatrenie č. OLP/5453/2020 zo dňa 03.07.2020, ktorého text je verejne dostupný na [http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/03\\_07\\_final\\_opatrenia\\_ruska.pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/03_07_final_opatrenia_ruska.pdf).

---

<sup>4</sup> [https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie\\_ochrany\\_klientov\\_zss\\_a\\_personalu\\_zss\\_po\\_i\\_vlne\\_pandemie\\_16-06-2020.pdf](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie_ochrany_klientov_zss_a_personalu_zss_po_i_vlne_pandemie_16-06-2020.pdf)

8. Dezinfekciu plôch a priestorov, v ktorých sa poskytujú sociálne služby, a to vrátane motorových vozidiel, je potrebné vykonávať na dennej báze. Plochy používané viacerými klientmi, ako aj rizikové predmety a nástroje, s ktorými prichádza personál, ako aj klienti veľmi často do kontaktu (všetky kľučky, vypínače, kohútiky, telefóny, vysielačky, exponovaný nábytok v spoločných priestoroch, chodby, spoločenské miestnosti a pod.) sa budú dezinfikovať aj naďalej minimálne dvakrát denne. Projektový manažér každej sociálnej služby upraví spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov (frekvencia používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a čistiacich pomôcok), ktoré riadi, a zabezpečí tiež vedenie príslušnej dokumentácie o vykonávaní dezinfekcie a sanitácie (napríklad vo forme záznamového hárku). Dezinfekcia sa bude vykonávať za použitia dezinfekčných prostriedkov s virucídnym účinkom.
9. V zariadeniach sociálnych služieb sa aj naďalej budú dodržiavať ďalšie potrebné hygienicko-epidemiologické opatrenia, a to nasledovne:
- hygiena a dezinfekcia rúk klientov a personálu s použitím teplej vody a mydla alebo alkoholového dezinfekčného prostriedku;
  - správne používanie rukavíc;
  - dodržiavanie správnych postupov pri kýchaní, kašľaní a rozprávaní;
  - používanie jednorazových papierových vreckoviek, ktoré sa po použití odhadzujú do bezdotykového odpadkového koša;
  - nesiahanie si rukami na oči, tvár a ústa;
  - odporúčané je dodržiavanie vzdialenosti 2 metre od iných osôb v prevencii prenosu infekcie kvapôčkami, ak je to možné;
  - pravidelné a účinné vetranie vnútorných priestorov;
  - pravidelné upratovanie a dekontaminácia vnútorného prostredia;
  - izolácia klientov s príznakmi akútnej respiračnej infekcie;
  - pri používaní OOP klientmi a OOPP zamestnancami ZSS sa postupuje v zmysle usmernenia MZ SR a MPSVaR SR za účelom ochrany pred COVID-19 pre používanie OOPP.
10. Návštevy klientov v Útulku sv. Vincenta de Paul a v Zariadení opatrovateľskej služby a Útulku sv. Lujzy de Marillac sú povolené za podmienok stanovených v príslušnom Pláne a režime návštev v zariadení vydanom v súlade s plánom uvoľňovania.

#### **Osobitné opatrenia vo vzťahu k personálu zariadení sociálnych služieb**

11. Projektový manažér každej sociálnej služby zabezpečí, aby zamestnanci, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti, boli zodpovedajúcim a preukázateľným spôsobom poučení o tejto smernici a o usmerneniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, ako aj o všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí každý zamestnanec poznať a realizovať v praxi.

12. Personál organizácie bude rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID-19 vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť, a to najmä:

- Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou po dobu 20 sekúnd.
- Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou.
- Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, je potrebné použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.
- Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.
- Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- Podľa možností dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.
- Nechodiť do oblastí v vysokou koncentráciou ľudí.
- V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.

13. Každý zamestnanec je zodpovedný za výkon samo kontroly klinických prejavov (horúčka, kašeľ, dýchavičnosť, bolesti svalov a hlavy, strate chuti a čuchu), a to pred nástupom do služby, ako aj v priebehu dňa podľa potreby. Akúkoľvek zmenu zdravotného stavu, najmä zvýšenú teplotu nad fyziologickú úroveň a/alebo začínajúce respiračné ochorenie, zamestnanec nahlási svojmu priamemu nadriadenému (telefonicky pred nástupom na službu alebo osobne v prípade, ak zmena nastane počas služby). Pri zistení klinických príznakov s podozrením z ochorenia na COVID-19 bude zamestnanec vylúčený z pracovného procesu v súlade s príslušnými predpismi.

14. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 zamestnanec po ukončení liečby môže nastúpiť do zamestnania po 2 negatívnych laboratórnych testoch, v zmysle aktuálneho usmernenia hlavného hygienika SR. V prípade dlhodobej pozitivity IgG sa bude postupovať v zmysle „Odporúčania hlavného hygienika SR pre kritériá uvoľnenia pacienta z izolácie v domácom prostredí po prekonanej infekcii COVID-19“.

15. V prípade pozitívneho laboratórneho testu na COVID-19 bez klinických príznakov zamestnanec nastúpi na 14-dňovú izoláciu v domácom prostredí, po ukončení ktorej musí mať 2 negatívne výsledky testovania, resp. sa bude postupovať sa v zmysle aktuálneho usmernenia hlavného hygienika SR.

16. V prípade pozitívneho laboratórneho testu na COVID-19 bez klinických príznakov a pri výskyte ochorenia COVID-19 v zariadení zamestnanec nastúpi na karanténu a v prípade nedostatku zamestnancov mu bude nariadená karanténa v určenom zariadení a ďalej pracuje v zariadení sociálnych služieb, monitoruje svoj zdravotný stav, o výsledku informuje svojho priameho nadriadeného a v prípade klinických príznakov je vyradený z pracovného procesu.

17. Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19 alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, je niektorý príslušník rodiny v karanténe, taktiež bezodkladne oznámi túto skutočnosť svojmu priamemu nadriadenému.
18. Pri manipulácii s bielizňou a odpadmi, s ktorými boli nakazení zamestnanci z v styku, sa postupuje v súlade s § 14 krízového plánu.
19. Vyššie uvedené ustanovenia tohto článku (najmä rešpektovanie zásad prevencie a dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení) sa v primeranom a obmedzenom rozsahu vzťahujú aj na dobrovoľníkov organizácie pri výkone dobrovoľníckej činnosti. Koordinátori dobrovoľníkov zabezpečia, aby sa dobrovoľníci oboznámili s príslušnými podmienkami obsiahnutými v tejto smernici a aby dodržiavali aktuálne hygienicko-epidemiologické opatrenia platné v zariadeniach organizácie. V prípade porušenia podmienok a opatrení zo strany dobrovoľníka, príslušný koordinátor bude bezodkladne informovať projektového manažéra zariadenia, ktorý rozhodne o ďalšom postupe vo veci.

### Článok III.

#### Príprava na II. vlnu ochorenia COVID-19

1. Organizácia v rámci prípravy na II. vlnu ochorenia COVID-19 vykonala opakovanú analýzu vlastných opatrení z I. vlny, z ktorej vyplynulo, že v prípade nástupu II. vlny je možné opätovne postupovať v zmysle krízového plánu a v závislosti od aktuálneho vývoja epidemiologickej situácie prijímať zmeny v uvoľňovaní opatrení a rozhodnúť o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, ktoré už boli uvoľnené v súlade s plánom uvoľňovania.
2. Zavedenie predchádzajúcich opatrení, ktoré už boli uvoľnené v súlade s plánom uvoľňovania, bude ohlásené Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR, a to e-mailom na adresu [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk). Ohlásenie sa vykoná prostredníctvom formulára, ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto smernici.
3. Opatrenia môžu byť zavedené vo vzťahu k návštevám v zariadeniach sociálnych služieb prevádzkovaných organizáciou, pri dočasnom opustení zariadenia klientmi, ako aj pri prijímaní nových klientov, a to v rozsahoch stanovených v usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR k príprave na druhú vlnu pandémie ochorenia Covid-19 z 03.07.2020.
4. V rámci prípravy na II. vlnu organizácia vytvorí 14-dňovú rezervu OOPP / OOP a ostatného materiálu v množstve pokrývajúcom prípadnú zvýšenú potrebu všetkých sociálnych služieb poskytovaných t.č. organizáciou, pričom rezerva bude použitá iba



v prípade, ak sa v niektorej či viacerých sociálnych službách vyskytne tzv. mimoriadna udalosť, resp. klient s podozrením na ochorenie COVID-19, a to v rozsahu pripadajúcom na dotknuté sociálne služby, resp. zariadenia sociálnych služieb. Zodpovednými osobami v organizácii za vytvorenie a vyskladnenie rezervy v prípade potreby bude Vladimír Jurík a Veronika Schmidtová.

5. V prípade potvrdenia prítomnosti ochorenia COVID-19 v ktorejkoľvek zo sociálnych služieb poskytovaných organizáciou, či už u zamestnanca alebo u klienta, organizácia bude bezodkladne informovať Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, a to e-mailom na adresu [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk). Hlásenie sa vykoná prostredníctvom formulára, ktorý tvorí prílohu č. 3 k tejto smernici. Na rovnakú adresu bude každý deň zaslaná pravidelná informácia vo forme, ktorá tvorí prílohu č. 4 k tejto smernici.

#### Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.07.2020.
2. Doplnenie tejto smernice ohľadom prípravy na II. vlnu ochorenia COVID-19, vyznačené modrou farbou, nadobúda platnosť a účinnosť dňa 20.07.2020.
3. Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami príslušných orgánov priebežne menia a aktualizujú, je táto smernica chápaná ako otvorená a podľa potreby bude aktualizovaná. Aktualizácie v smernici budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti.
4. Klienti a personál budú o všetkých zmenách pravidelne a riadnym spôsobom informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má projektový manažér projektu a jeho zástupca, prípadne nimi poverené osoby.

V Bratislave dňa 01.07.2020

V Bratislave dňa 20.07.2020

---

**DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia**  
Mgr. Jozef Kákoš, riaditeľ - štatutárny zástupca

Prílohy:

1. Čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti
2. Správa o zavedení opatrenia
3. Správa o mimoriadnej udalosti
4. Pravidelná informácii o mimoriadnej situácii

**Čestné vyhlásenie  
o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze  
prijímateľa sociálnej služby („klienta“) a osôb, s ktorými je v styku**

Meno a priezvisko klienta:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Zariadenie sociálnych služieb: *(doplniť)*

Adresa zariadenia: *(doplniť)*

Čestne vyhlasujem, že za obdobie posledných 14 dní sa u mňa neprejavili príznaky vírusového infekčného ochorenia (napr. nádcha, chrípka, kašeľ, sekrécia z nosa, náhla strata čuchu alebo chuti a pod.) a v tomto období som nepobýval(a) v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, ani som nebol(a) s takouto osobou v kontakte, a v mojej blízkej rodine, s ktorou som v styku, nie je žiadny príslušník rodiny v karanténe v súvislosti s týmto ochorením a zároveň v tomto období nevycestoval žiadny príslušník rodiny do krajiny s vysokým rizikom šírenia ochorenia COVID-19.

Som si vedomý(á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_

Podpis klienta \_\_\_\_\_

## Správa o zavedení opatrenia

v súvislosti so zhoršenou epidemiologickou situáciou alebo iným zvýšením rizika šírenia nákazy COVID - 19 v prevádzke sociálnych služieb

Názov a sídlo poskytovateľa sociálnych služieb:

DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

Názov a adresa zariadenia sociálnych služieb prevádzkovaného poskytovateľom:

doplniť

Štatutárny orgán (riaditeľ) poskytovateľa sociálnych služieb: **Mgr. Jozef Kákoš**

Kontakt na riaditeľa: + 421 910 842 598; [jozef.kakos@depaul.sk](mailto:jozef.kakos@depaul.sk)

Projektový manažér zariadenia: doplňť

Kontakt na projektového manažéra zariadenia: doplňť

Základné informácie:

Druh služby:

Forma:

Čas:

Celková kapacita:

Aktuálny počet klientov:

Aktuálny počet zamestnancov:

Z toho odborní zamestnanci:

Popis rizikových faktorov (situácie):

Prijaté opatrenie	Prijaté od	Predpoklad ukončenia
doplňť		

Prijaté opatrenie	Prijaté od	Predpoklad ukončenia

V Bratislave dňa **doplniť**

Vypracoval: **doplniť** , funkcia: **doplniť**

## Správa o mimoriadnej udalosti

### COVID - 19

Názov a sídlo poskytovateľa sociálnych služieb:

**DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia**

Názov a adresa zariadenia sociálnych služieb prevádzkovaného poskytovateľom:

**doplniť**

Štatutárny orgán (riaditeľ) poskytovateľa sociálnych služieb: **Mgr. Jozef Kákoš**

Kontakt na riaditeľa: + 421 910 842 598; [jozef.kakos@depaul.sk](mailto:jozef.kakos@depaul.sk)

Projektový manažér zariadenia: **doplniť**

Kontakt na projektového manažéra zariadenia: **doplniť**

#### Základné informácie:

Celková kapacita zariadenia je **doplniť** klientov. V súčasnosti sa v zariadení fyzicky nachádza **doplniť** klientov. V zariadení pracuje spolu **doplniť** zamestnancov.

#### Popis krízovej situácie:

Poskytovateľ sociálnych služieb, v zastúpení **doplniť**, dnes telefonicky oznámil RÚVZ **doplniť** situáciu a následne rozhodol nasledovne:

Úlohy	Termín plnenia	Kontrola plnenia
<b>doplniť</b>		

Úlohy	Termín plnenia	Kontrola plnenia

V Bratislave dňa **doplniť**

Vypracoval: **doplniť** , funkcia: **doplniť**

**Pravidelné hlásenie o mimoriadnej udalosti**

**COVID - 19**

Názov a sídlo poskytovateľa sociálnych služieb:

**DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia**

Názov a adresa zariadenia sociálnych služieb prevádzkovaného poskytovateľom:

**doplniť**

Štatutárny orgán (riaditeľ) poskytovateľa sociálnych služieb: **Mgr. Jozef Kákoš**

Kontakt na riaditeľa: + 421 910 842 598; [jozef.kakos@depaul.sk](mailto:jozef.kakos@depaul.sk)

Projektový manažér zariadenia: **doplniť**

Kontakt na projektového manažéra zariadenia: **doplniť**

**Por. číslo hlásenia:**

**Dátum a čas:**

**Vypracoval:**

**Vec: Pravidelná informácia k mimoriadnej udalosti k 18.00 hod.**

a) dátum a čas vzniku mimoriadnej udalosti: **doplniť**

b) miesto vzniku mimoriadnej udalosti: **doplniť**

c) popis mimoriadnej udalosti po zistení upresňujúcich a doplňujúcich údajov:

**doplniť**

d) správa zo zariadenia z aktuálneho dňa:

**doplniť**