

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej
udalosti s ohrozením šírenia ochorenia COVID - 19
DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia**

DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia
vydáva tento krízový plán pre ochorenie COVID - 19
DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

§1 Úvodné ustanovenia

1. Krízový plán DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia, v súvislosti s pandemiou COVID - 19 („Krízový plán“) sa vzťahuje na všetky projekty, zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia („organizácia“) a vykonávajú prácu na území Slovenskej republiky a klientov, s ktorými má organizácia podpísanú alebo ústne uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.
2. Účelom vydania tejto smernice je:
 - zabezpečenie informovanosti;
 - vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívnych dopadov COVID – 19;
 - zadefinovanie preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia, postupu pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov COVID – 19 u zamestnancov a klientov.
3. Táto smernica je súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a pravidiel pri používaní prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia.
4. Organizácia vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľa sociálnych služieb.

§2 Súvisiace predpisy a usmernenia

1. Organizácia sa vzhľadom k situácii a dosiahnutia účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:
 - Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
 - Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
 - Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Organizácia ďalej postupuje podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny („MPSVaR“), Ministerstva zdravotníctva SR („MZSR“), Úradu verejného zdravotníctva SR („UVZ“) a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVaR.
3. Za týmto účelom projektový manažér projektu a jeho zástupca alebo ňou poverená osoba denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVaR a ďalších relevantných inštitúcií.

§3 Zmeny smernice – otvorenosť smernice

1. Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.
2. Zmeny v dokumente budú vyznačené farebne kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má projektový manažér projektu a jeho zástupca, prípadne nimi poverené osoby.

§4 Informácie o víruse a ochorení COVID – 19, prevencia šírenia, OOP

1. Za informovanosť o víruse a ochorení zamestnancov a klientov jednotlivých projektov (zrozumiteľným spôsobom) zodpovedá projektový manažér projektu a jeho zástupca, prípadne nimi poverená osoba.
2. Pri informovanosti projektový manažér a jeho zástupca používa informácie a postupy zverejnené verejnými inštitúciami podľa §2 ods. 2, najmä:
 - usmernenie hlavného hygienika SR (siedma aktualizácia) - https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/usmernenie_hlavneho_hygienika_sr_v_suvlosti_s_ochorenim_covid_19_sposobenym_ko_ronavirusom_sars_cov_2_siedma-aktualizacia.pdf
 - zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie COVID – 19 - <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie-ochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k-21-4-2020.pdf>
 - odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb sociálnych služieb pri prijímaní klientov do zariadení sociálnych služieb krízovej intervencie poskytujúcich ubytovanie v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 - https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/final_odporucany-postup-prijimanie-pss-do-krizovej-intervencie.pdf
3. Všeobecné zásady ako sa vyhnúť nákaze:
 - vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
 - skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
 - často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v organizácii alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako alternatívu je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;
 - účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom
 - používanie rúšok a iných ochranných prostriedkov vo verejnom priestore a tiež v rámci projektov organizácie
 - používanie jednorazových chirurgických rukavíc zamestnancami organizácie.
4. Zamestnanci ZSS by si mali umývať ruky najmä:
 - pred odchodom z domu,

- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

5. Klienti organizácie by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do vnútorných priestorov projektu,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- po návrate do ZSS z pobytu mimo zariadenia,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.

6. Ďalšie postupy a odporúčania sa nachádzajú tu - http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4105:-letaky-covid-19&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153.

7. Používanie ochranných prostriedkov sa riadi nasledujúcim dokumentom - <https://standardnepostupy.sk/files/200000460-8c0498c04d/OOPP-MPSVR.pdf>.

8. V Nocľahárni sv. Vincenta de Paul je do odvolania zatvorená čakacia miestnosť, aby sa minimalizovalo stretávanie veľkého množstva klientov v uzatvorenom priestore.

9. Na všetkých projektoch sa dbá na zvýšenú hygienu klientov, zamestnancov a priestorov. Aspoň dvakrát denne sa dezinfikujú plochy používané viacerými klientmi (kľučky, dvere, kohútiky, chodby, spoločenské miestnosti a pod.).

10. V spoločných priestoroch projektov sú k dispozícii roztoky na dezinfekciu rúk.

§5 Prekrytie horných dýchacích ciest

1. Používanie rúšok na projektoch organizácie je povinnosťou všetkých klientov. V prípade nedodržiavania tohto nariadenia môže dôjsť k odmietnutiu poskytovania sociálnej služby zo strany organizácie. Rúška poskytuje základnú bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou.
2. Organizácia zabezpečí dostatok rúšok (jednorázových alebo látkových) pre klientov Nocľahárne a útulku sv. Vincenta de Paul (Ivanská cesta 32, Bratislava) a Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac (Hattalova 6, Bratislava).

3. V prípade nedostatku ochranných pomôcok, projektový manažér alebo jeho zástupca bezodkladne informuje riaditeľa organizácie a jeho zástupcu, ktorí bezodkladne požiadajú o výpomoc na Bratislavskom samosprávnom kraji.
4. Výnimky z nosenia rúšok sú možné pri klientoch s poruchami autistického spektra. Prípadná výnimka bude zvážená projektovým manažérom, jeho zástupcom a zdravotnou sestrou a budú o nej informovaní aj ostatní klienti.

§6 Zákaz návštev a odporúčanie k obmedzeniu pohybu klientov mimo areálu zariadenia

1. Organizácia rešpektuje zákaz návštev a postupuje v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia COVID-1.
2. Zákaz návštev sa týka klientov Útulku sv. Vincenta de Paul a Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac.
3. O týchto opatreniach informuje organizácia nasledovným spôsobom:
 - na nástenke projektu,
 - stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v zariadení,
 - osobnou komunikáciou s klientmi,
 - elektronickou, telefonickou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,
 - informovaním na svojom facebooku.
4. Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia je potrebné pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom. Prijímatelia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie. Na projektoch sa naďalej budú vykonávať odborné aktivity, a to individuálne alebo v menších skupinkách (napr. 2-3 ľudia), pričom budú zachované preventívne hygienické opatrenia (použitie tvárového rúška, rukavíc). Ak tieto opatrenia majú vplyv na individuálne plány, programy sociálnej rehabilitácie resp. aj rizikové plány, odborní pracovníci zodpovední za ich administráciu ich spolu s klientom a ďalšími zainteresovanými osobami vyhodnotia a následne aktualizujú.
5. V prípade, že prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému odporúčaniam k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia nie je ochotný toto odporúčanie rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky – rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.
6. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je klient povinný dodržiavať osobitné usmernenia vydané organizáciou, prípadne inými orgánmi

verejnej správy. Ak je súčasťou takého usmernenia obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli organizáciou určené, napríklad areál projektu, konkrétna časť areálu, či budovy, a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby klient projekt opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s organizáciou (napr. návrat prijímateľa do domáceho prostredia).

§7 Kontrola zdravotného stavu klientov

1. V Útulku sv. Vincenta de Paul a v Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac každé ráno a večer zamestnanec u každého klienta skontroluje zdravotný stav:

- telesnú teplotu klienta;
- príznaky respiračného infektu;
- iné zmeny zdravotného stavu súvisiace s COVID – 19 (napr. strata čuchu a pod.).

V prípade, že bude klient vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu zamestnanec odkomunikuje projektovému manažérovi projektu a jeho zástupcovi a zdravotnej sestre. Zdravotná sestra, alebo ňou poverený zamestnanec, situáciu následne odkonzultuje s ošetrojúcim lekárom.

2. V Nocľahárni sv. Vincenta de Paul zamestnanec nočnej zmeny vykoná u každého klienta tzv. filter:

- dezinfekciu rúk pri príchode do nocľahárne;
- kontrolu telesnej teploty;
- iné zmeny zdravotného stavu súvisiace s COVID – 19 (napr. strata čuchu a pod.);
- príznaky respiračného infektu.

V prípade, že bude klient vykazovať telesnú teplotu nad 38 °C a/alebo respiračný infekť, bude tento presunutý do izolačnej miestnosti (unimobunka pri prístavbe budovy nocľahárne) a bude kontaktovaný Regionálny úrad verejného zdravotníctva a Karanténne mestečko na Zlatých pieskoch zriadené mestom Bratislava.

3. V Ošetrovni sv. Alžbety zamestnanec vykonáva u každého klienta tzv. filter:

- dezinfekcia rúk pri príchode do ošetrovne;
- kontrola telesnej teploty;
- iné zmeny zdravotného stavu súvisiace s COVID – 19 (napr. strata čuchu a pod.);
- príznaky respiračného infektu.

V prípade, že bude klient vykazovať telesnú teplotu nad 38 °C a/alebo respiračný infekť, zamestnanec kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a Karanténne mestečko na Zlatých pieskoch zriadené mestom Bratislava.

4. V Terénnej službe krízovej intervencie bl. Rozálie Rendu terénny sociálny pracovník a terénny pracovník vykonáva u každého klienta, s ktorým jej v kontakte, tzv. filter:

- kontrola telesnej teploty;
- iné zmeny zdravotného stavu súvisiace s COVID – 19 (napr. strata čuchu a pod.);
- príznaky respiračného infektu.

V prípade, že bude klient vykazovať telesnú teplotu nad 38 °C a/alebo respiračný infekť, zamestnanec kontaktuje Regionálny úrad verejného zdravotníctva a Karanténne mestečko na Zlatých pieskoch zriadené mestom Bratislava.

§8 Prijímanie nových klientov

1. V záujme ochrany života a zdravia klientov organizácie v Útulku sv. Vincenta de Paul a Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby je možné prijímanie iba fyzickej osoby za týchto podmienok:
 - z prirodzeného prostredia klienta, ak absolvovala 14 dňovú preventívnu karanténu na určenom karanténnom mieste a po 12-tom dni preventívnej karantény absolvovala test na COVID-19 s negatívnym výsledkom;
 - zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti, ak priamo v zariadení ústavnej zdravotnej absolvoval dva testy v rozsahu 24 hodín na COVID-19 s negatívnym výsledkom.
2. V každom prípade musia byť dodržané nasledujúce postupy- http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/Zabezpecenie_ochrany_klientov_ZSS_a_personalu_ZSS_pocas_pandemie_COVID_19.pdf.

§9 Zamestnanci

1. Každý zamestnanec má povinnosť ešte pred nástupom na službu telefonicky nahlásiť svojmu nadriadenému akékoľvek zmeny zdravotného stavu, najmä zvýšenú teplotu nad 37, 5 °C a/alebo začínajúci respiračný infekť.
2. V prípade potvrdenej nákazy zamestnanca tento bezodkladne telefonicky informuje svojho nadriadeného a tej bezodkladne riaditeľa organizácie a jeho zástupcu. Zamestnanec zostáva v domácej karanténe a riadi sa pokynmi RUVZ.
3. ~~Zamestnanci Nocľahárne sv. Vincenta de Paul sú rozdelení na dennú (bez kontaktu s klientmi) a nočnú zmenu (v kontakte s klientmi). V prípade potvrdenia nákazy budú mať obe zmeny priestorovo oddelené zázemie a kuchynku, ktorú využívajú, aby sa minimalizoval vzájomný kontakt a prípadný prenos. s účinnosťou od 01.06.2020 sa zrušuje~~
4. ~~Pre Útulok sv. Vincenta de Paul sú vyčlenení zamestnanci, ktorí nie sú v kontakte s klientmi ďalších služieb organizácie. s účinnosťou od 01.06.2020 sa zrušuje~~
5. Terénna služba krízovej intervencie bl. Rozálie Rendu má fixne rozdelené dvojice, ktoré chodia do terénu a zároveň využívajú samostatné priestory ako zázemie, aby sa minimalizoval vzájomný kontakt, prípadný prenos ochorenia a služba zostala zachovaná a pri potvrdení nákazy u niekoho zo zamestnancov. Zamestnanci zároveň kontakt s klientov uskutočňujú za prísnych bezpečnostných podmienok – kontakt sa uskutočňuje vonku, mimo obydlika klienta, minimalizuje sa (ideálne kratšie ako 15 minút) spoločný čas a až do ukončenia mimoriadnej situácie sa nerobí prevoz klienta autom organizácie.
6. Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:
 - zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na

plnenie úloh hospodárskej mobilizácie;

- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie;
- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.

7. V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod jednotlivých projektov organizácie, nahlási riaditeľ organizácie príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít v štruktúre podľa druhu najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonávajú. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít. Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje organizácie s miestnou samosprávou. V prípade potreby riaditeľ požiada mesto o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie obslužných činností.

§10 Dobrovoľníci

1. Všetky dobrovoľnícke aktivity v organizáciách, pri ktorých dochádza ku kontaktu s klientmi, sú do odvolania zakázané.
2. Výnimku tvoria dobrovoľníci v Nocľahárni sv. Vincenta de Paul, pokiaľ sa tam nevyskytla nákaza, ktorí, pri dodržaní všetkých hygienických opatrení, prichádzajú ako dobrovoľníci pravidelne (aspoň 2krát týždenne) pomôcť počas večernej služby.

§11 Potvrdenie nákazy u klienta Útulku a ZOS sv. Lujzy de Marillac Útulku sv. Vincenta de Paul

1. V prípade potvrdenia nákazy u klienta projektov sa tento presunie do izolačnej miestnosti a projektový manažér alebo jeho zástupca kontaktuje RUVZ a Karanténne mestečko zriadené mestom Bratislava, aby rozhodli kam bude klient prevezený (nemocnica alebo karanténne mestečko).
2. Projekt sa týmto dostáva do 14dňovej karantény.
3. Pre túto situáciu má projektový manažér pripravený zoznam zamestnancov aj s telefónnymi číslami, ktorí sú ochotní zostať na projekte počas karantény. Zoznam je vypracovaný podľa nasledujúceho vzoru (PRILOHA 1 KP temy.doc) - <http://www.socioforum.sk/index.php/aktuality/35-aktuality/274-odporuania-pre-krizovu-situaciju>
4. Projektový manažér musí mať konkrétne pripravené riešenia pre nasledovné potreby:
 - rozdelenie izieb podľa karantény klientov;
 - priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe;
 - práca s klientmi v prípade karantény;
 - zaistenie stravy pre zamestnancov a klientov v karanténe;
 - zaistenie liekov a zdravotných pomôcok pre zamestnancov a klientov v karanténe;

- zaistenie ochranných pomôcok pre zamestnancov a klientov v karanténe;
- zaistenie prania a čistého šatstva pre zamestnancov a klientov v karanténe;
- zaistenie komunikácie s okolím;
- dezinfekčný plán zariadenia.

§12 Potvrdenie nákazy u klienta Nocľahárne sv. Vincenta de Paul

1. V prípade potvrdenia nákazy u klienta projektu sa tento presunie do izolačnej miestnosti a projektový manažér alebo jeho zástupca kontaktuje RUVZ a Karanténne mestečko zriadené mestom Bratislava, aby rozhodli kam bude klient prevezený (nemocnica alebo karanténne mestečko).
2. Projekt sa týmto dostáva do 14dňovej karantény.
3. Všetky neobsadené postele na projekte budú odstránené z izieb, aby sa zvýšila vzdialenosť medzi posteľami a teda aj spiacimi klientmi.
4. Pri vstupnom filtri sa znížia kritériá na posúdenie suspektného klienta, aby sa všetci suspektní klienti (telesná teplota nad 37,5 °C a/alebo respiračný infekť).

§13 Potvrdenie nákazy u klienta Ošetrovne sv. Alžbety Terénnej práce krízovej intervencie bl. Rozálie Rendu

1. V prípade potvrdenia nákazy u klienta projektov projektový manažér alebo jeho zástupca kontaktuje RUVZ a Karanténne mestečko zriadené mestom Bratislava, aby rozhodli kam bude klient prevezený (nemocnica alebo karanténne mestečko).
2. V prípade potvrdenia nákazy u klienta Ošetrovne sv. Alžbety sa projekt na 14 dní zavrie a všetci zamestnanci, ktorí prišli do kontaktu s nakazeným klientom sú povinní ísť do 14dňovej domácej karantény a podrobiť sa testu na COVID – 19.
3. V prípade potvrdenia nákazy u klienta Terénnej práce krízovej intervencie bl. Rozálie Rendu sa dvojica terénnych (sociálnych) pracovníčok, ktorá bola s klientom v kontakte, presunie do 14dňovej domácej karantény a podrobí sa testu na COVID – 19.
4. Zvyšné dvojice terénnych (sociálnych) pracovníčok si rozdelia klientov dvojice, ktorá je v karanténe.

§14 Manipulácia s odpadom

1. Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm a musia byť vložené do špeciálnej nádoby na to určenej. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.

§15 Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty

1. Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v organizácii, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, sú členmi krízového tímu menovaní títo zamestnanci: Mgr. Vladimír Jurík, PhDr. Bernadeta Staňová, Bc. Agápia Tuchyňová a Jakub Krč Jediný.
2. V prípade potreby budú do pracovnej skupiny prizvaní aj iní zamestnanci organizácie, prípadne externí odborníci.

§16 Záverečné ustanovenia

1. Interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ňou preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jej dodržiavania a realizovania sú poverení projektoví manažéri a ich zástupcovia.
3. Interná smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania.

Bratislava, dňa 6.5. 2020

DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia
Mgr. Jozef Kákoš, riaditeľ – štatutárny zástupca

Prílohy:

- Krízový manažment pobytového zariadenia sociálnych služieb - [https://standardnepostupy.sk/files/200000456-8d0c08d0c2/Kr%C3%ADzov%C3%BD%20mana%C5%BEment%20pre%20%20pobytov%C3%A9%20SS%20a%20zariadenia%20soci%C3%A1lno-pr%C3%A1vnej%20ochrany%20det%C3%AD%20a%20soci%C3%A1lnej%20kurately%20po%C4%8Das%20pand%C3%A9mie%20OCHORENIE%20\(COVID-19\).pdf](https://standardnepostupy.sk/files/200000456-8d0c08d0c2/Kr%C3%ADzov%C3%BD%20mana%C5%BEment%20pre%20%20pobytov%C3%A9%20SS%20a%20zariadenia%20soci%C3%A1lno-pr%C3%A1vnej%20ochrany%20det%C3%AD%20a%20soci%C3%A1lnej%20kurately%20po%C4%8Das%20pand%C3%A9mie%20OCHORENIE%20(COVID-19).pdf)
- Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb pri prijímaní klientov do zariadení služieb krízovej intervencie - https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/final_odporucany-postup-prijimanie-pss-do-krizovej-intervencie.pdf

- Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie - http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/Zabezpecenie_ochrany_klientov_ZSS_a_personalu_ZSS_pocas_pandemie_COVID_19.pdf
- Odporúčania na používanie ochranných prostriedkov pre krízovú intervenciu - https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mpsvr-socialne-sluzby-oop-opatrenia-covid-19_v2-0_29-03-2020.pdf
- Kontakty RUVZ - https://standardnepostupy.sk/files/200000244-eb603eb605/Kontakty_RUVZ.pdf
- Odporúčania pre krízovú situáciu (SocioFórum) - <http://www.socioforum.sk/index.php/aktuality/35-aktuality/274-odporuania-pre-krizovu-situaciju>
- Informačné letáky o COVID – 19 - http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4105:-letaky-covid-19&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153